



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.10.2024 № P000-000000000-00000000

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. (при наличии) физического лица,
полное наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести Перепланировку и переустройство жилого помещения в многоквартирном доме

по адресу: 143402, Московская обл., г.о. Красногорск, г. Красногорск, Речная ул., принадлежащее _____

на основании: выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.10.2024 № КУВИ-000/2024-000000000 _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на Перепланировку и переустройство _____

(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку – нужно указать)

жилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить *¹:

срок производства ремонтно-строительных работ с 21.10.2024 по 24.12.2025

¹ Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с Запросом.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

режим производства ремонтно-строительных работ согласно закону Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производить ремонтные работы в период с 19 часов 00 минут до 09 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни, с 19 часов 00 минут до 10 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в субботу, круглосуточно в воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

многоквартирном доме органами местного самоуправления городских округов

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок Московской области, утвержденного распоряжением Комитета по архитектуре градостроительству Московской области от 16.08.2021 № 27РВ-278. .

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме)

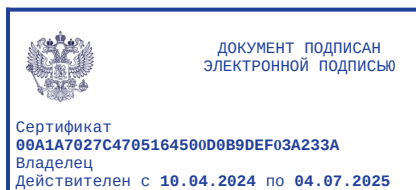
4. Установить, что Приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Заместителя главы городского округа Красногорск Московской области, Ю.А. Ананкину

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)



ПАМЯТКА

Этапы согласования переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме

Услуга предоставляется в 2 этапа:

На первом этапе:

- получаете решение администрации городского округа о согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- производите все ремонтно-строительные работы в соответствии с согласованным проектом переустройства и перепланировки.

На втором этапе:

- направляете уведомление в администрацию городского округа о завершении завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- в течение 8 рабочих дней получаете акт о завершении переустройства и (или) перепланировке помещения.

После получения акта о завершении работ необходимо обратиться к кадастровому инженеру за подготовкой технического плана помещения и зарегистрировать изменения в органах Росрееста.

При осмотре помещения необходимо предоставить приемочной комиссии **журнал производства работ и акты скрытых работ** (если данные работы проводились).

Список работ по **переустройству**, для которых необходимо ведение журнала производства работ:

- установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов (а также установка новых и перестановка существующих газовых приборов с прокладкой дополнительных подводящих сетей);
- устройство вновь и переоборудование существующих туалетов и ванных комнат;
- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств, для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

Список работ по **перепланировке**, для которых необходимо ведение журнала производства работ:

- перенос и разборка перегородок (частично или полностью только ненесущих перегородок, воспринимающих дополнительную сверхнормативную нагрузку

перекрытия (разгружающие); а также устройство перегородок, создающих сверхнормативные нагрузки на перекрытия (кирпич, пазогребневые блоки, керамзитобетонные блоки, пенобетонные блоки, газосиликатные блоки толщиной более 10 см либо иные материалы, создающие нагрузки более 150 кг/кв. м) в многоквартирных домах с железобетонными перекрытиями);

- перенос и устройство дверных проемов (только в несущих стенах, а также устройство проемов в плите перекрытия; заделка самовольно выполненных проемов в несущих стенах и перекрытиях);

- устройство дополнительных кухонь, санузлов (а также ванных комнат);

- изменение конструкции полов без затрагивания межэтажного перекрытия;

- устройство перегородок в домах с деревянными перекрытиями.

Журнал производства работ и акты скрытых работ подписываются исполнителем (производителем) работ и проектной организацией (в случае осуществления авторского надзора по усмотрению заявителя).